

Spett.le Espositore,
avendo ricevuto la scheda di prenotazione stand da Voi sottoscritta, Vi ringraziamo per l'adesione alla **Borsa del Turismo della Nocciola Italiana** nell'ambito della XV edizione della Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico che avrà luogo a **Paestum presso il Centro Espositivo Ariston dal 15 al 18 novembre 2012.**

1. ORARI

L'area espositiva della Borsa sarà aperta dalle ore 10 alle 19 di giovedì 15, venerdì 16, sabato 17 e dalle ore 10 alle 14 domenica 18 novembre. In questi orari l'espositore dovrà assicurare una presenza costante al proprio stand e mantenerlo nelle migliori condizioni (la pulizia è inclusa nella quota d'iscrizione). Si fa, inoltre, obbligo all'espositore di prendere possesso dello stand un'ora prima dell'apertura.

2. ALLESTIMENTO DELLO STAND NELL'AREA ESPOSITIVA DEDICATA ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CITTA' DELLA NOCCIOLA (SALA TRITONE)

Gli spazi saranno messi a disposizione mercoledì 14 novembre e l'allestimento dovrà terminare entro le ore 20 dello stesso giorno.

I materiali dell'allestimento di base dello stand sono quelli riportati nella "scheda di prenotazione stand". Si informano gli espositori che il soffitto delle sale è di altezza mt 4.50 ed allo stesso non si può ancorare nulla.

3. SMONTAGGIO DELLO STAND

Lo smontaggio dovrà avere luogo dalle ore 14 di domenica 18 novembre alle ore 20 di lunedì 19 novembre. Oltre tale termine lo sgombero verrà eseguito a cura dell'Organizzazione a spese dell'aderente, senza che ciò costituisca responsabilità per l'Organizzazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di applicare una penale, qualora si dovesse riscontrare l'inizio anticipato delle operazioni di smontaggio.

L'Organizzazione non è responsabile degli oggetti e del materiale all'interno dello stand sia durante le giornate sia dopo la chiusura della Borsa.

4. SPEDIZIONE MATERIALE PROMOZIONALE E RITIRO

Per la spedizione del materiale promozionale, a mezzo corriere, si invita a provvedere alla consegna entro lunedì 12 novembre al seguente indirizzo:

Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico c/o Ariston Hotel - Via Laura, 13 - 84063 Paestum
tel. 0828.851333/4.

Per l'eventuale ritiro dei materiali il Vs. corriere potrà effettuare il servizio presso la hall dell'Hotel Ariston esclusivamente lunedì 19 novembre presso il centro espositivo Ariston.

5. WORKSHOP CON I BUYERS NAZIONALI DEL TURISMO ENOGASTRONOMICO

Il Workshop avrà luogo sabato 17 novembre dalle ore 10 alle 14 presso il centro espositivo Ariston.

6. CARTELLONISTICA PER LO STAND

* www.cittadellanocciola.it

* info@cittadellanocciola.it

* Sede Associazione

P.zza Giovanni Paolo II "Il Grande"
84090 Giffoni Sei Casali SALERNO
Tel.348 3167969
Fax 06 45498266

La richiesta aggiuntiva di cartellonistica e pennellatura con grafica digitale per il proprio stand o per il proprio spazio senza allestimento deve essere inoltrato a: Tremil s.r.l. tel. 089.466546 e-mail info@tremil.it

7. IMPIANTI TECNICI

L'eventuale richiesta di impianti tecnici (monitor al plasma, videoregistratore, etc.) deve essere inoltrata a: Tecnomedit s.r.l. tel. 081.8041412 e-mail info@tecnomed.it

8. ADDOBBO A VERDE

L'eventuale richiesta di piante per il proprio stand deve essere inoltrata a: Mediflora Vivai tel. 089.384191 email info@medifloravivai.com

9. DEGUSTAZIONE DI PRODOTTI ENOGASTRONOMICI

Gli espositori che, all'interno del proprio stand, intendono somministrare alimenti e bevande a scopo promozionale, sono tenuti a fare idonea istanza direttamente al Comune di Capaccio Paestum (tel. 0828.812205-722374) per il rilascio della regolare autorizzazione sanitaria. L'Organizzazione è esonerata per eventuali conseguenze dovute ad inadempienze dell'espositore rilevate dagli Organi competenti.

10. RICHIESTA DI HOSTESS

La richiesta di personale di assistenza (hostess) presso il proprio stand deve essere inoltrata a: Leader s.a.s. tel. 089.253170 fax 089.253238 e-mail pr@leaderonline.it

Il costo di una hostess al giorno negli orari della Borsa è di Euro 150,00 iva al 21% esclusa.

Il costo di una hostess con conoscenza della lingua inglese è di Euro 200,00 iva al 21% esclusa.

Il pagamento deve essere effettuato al momento della conferma del servizio o direttamente all'arrivo presso la segreteria.

11. TARIFFE ALBERGHIERE CONVENZIONATE

Per le esigenze di sistemazione alberghiera, gli alberghi di Paestum offrono a espositori e visitatori tariffe convenzionate per camera, comprensive di prima colazione, tasse e servizio:

Hotel 5 e 4 stelle superior Singola Euro 70/100; Doppia Euro 80/120;

Hotel 4 stelle Singola Euro 50/80; Doppia Euro 60/100;

Hotel 3 stelle Singola Euro 40/70; Doppia Euro 50/80.

Per prenotazioni contattare:

Cilento Incoming tel.: 0828.1991330 fax: 0828.1991331 e-mail: info@cilentoincoming.eu

Restando a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione (tel. 089.253170 fax 089.253238 e-mail: info@leaderonline.it), cogliamo l'occasione per inviare i nostri più cordiali saluti.

Il Direttore
Ugo Picarelli

